

BILAG TIL STYRELSESVEDTÆGT VEDTAGET 18. august 2021

FOR GLOSTRUP KOMMUNES SKOLEVÆSEN

INDLEDNING	2
MÅL OG SAMARBEJDE	2
1. DET GODE SKOLELIV.....	2
2. KOMMUNALE MÅL FOR GLOSTRUP SKOLE.....	2
3. DIALOGFORUM.....	2
4. POLITISK AFTALE OM GLOSTRUP SKOLE.....	3
SKOLESTRUKTUR OG UNDERVISNING	3
5. SKOLESTRUKTUREN.....	3
6. UNDERVISNINGEN.....	3
6.1 Specialundervisning på Glostrup Skole.....	3
6.2 Specialundervisning på Glostrup Ungdomsskole.....	5
6.3 Undervisningstilbud i 10. klasse.....	5
6.4 Skolefritidsordning.....	5
6.5 Undervisning af tosprogede.....	5
6.6 Understøttende undervisning.....	6
6.7 Lærernes undervisningstimetal.....	6
6.8 Skoledagens længde.....	6
7. INDSKRIVNING OG KLASSEDANNELSE PÅ GLOSTRUP SKOLE.....	6
7.1 Kriterier for fordeling til undervisningsstedernes børnehaveklasser.....	6
7.2 Klassesdannelse på undervisningsstedet.....	7
7.3 Optagelse af elever fra andre kommuner.....	7
ØKONOMISKE RAMMER	8
8. BUDGETFORHOLD.....	8
ANDRE FORHOLD	8
9. HENVISNING TIL UNDERVISNING PÅ ANDRE SKOLER.....	8
10. SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND I FØRSKOLEALDEREN.....	8
11. LÆSEPLANER.....	8
12. FERIEPLAN OG AKTIVITETER.....	8
12.1 Ferie og fridage i skoleåret.....	8
12.2 Lejrskole.....	9
12.3 Regler for vandaktiviteter.....	9
12.4 Forsikring ved sejladser.....	9
12.5 Idrætsdage.....	9
13. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE.....	9
14. PÆDAGOGISKE LÆRINGSCENTRE.....	9
15. OVERENSKOMSTER/AFTALER.....	9
16. YDELSE AF VEDERLAG OG DIÆTER.....	10
17. HOSPITALSUNDERVISNING.....	10
18. BRUGERBETALING, DONATION, REKLAMEAFTALE OG SPONSORERING.....	10
19. SKOLESTART I GLOSTRUP.....	10

20. UDSKOLING	10
21. PROFILSKOLE.....	10
22. VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSEN.....	10
23. SKOLEUDSÆTTELSE	12

Indledning

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen og skolens leder.

I henhold hertil fastlægger kommunalbestyrelsen mål og rammer for Glostrup Kommunes skolevæsen og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed.

Kommunalbestyrelsens væsentlige beslutninger vedrørende kommunens skolevæsen fremgår af dette bilag til styrelsesvedtægten.

Mål og samarbejde

1. Det gode skoleliv

Børne- og Skoleudvalget har 20. marts 2013 vedtaget publikationen "Det gode skoleliv", der fungerer som et pejlemærke for de politiske visioner og forventninger til Glostrups skolevæsen.

2. Kommunale mål for Glostrup Skole

Kommunalbestyrelsen har 10. maj 2017 vedtaget justering af de kommunale mål fra november 2014.

3. Dialogforum

Børne- og Skoleudvalget har 24. oktober 2012 vedtaget oprettelsen af Dialogforum med møder mellem relevante aktører og politikere på dagtilbuds-, skole- og klubområdet.

Dialogforum sikrer udvikling gennem dialog og har til formål at bidrage til sammenhæng på det samlede børne- og ungeområdet i Glostrup.

Dialogforums struktur blev revideret i Børne- og Skoleudvalget 17. maj 2018, og der er to årlige møder for skoleområdet. Der kan indkaldes til ad hoc-møder efter behov.

4. Politisk aftale om Glostrup Skole

Kommunalbestyrelsen har 25. juni 2019 vedtaget en politisk aftale om justering af Glostrup Skole. Som en del af den politiske aftale, nedsættes lokale råd af skolebestyrelsen. De lokale råd er rådgivende ift. skolebestyrelsen.

Skolestruktur og undervisning

5. Skolestrukturen

Skolevæsenet omfatter én selvstændig folkeskole med ét skoledistrikt. Derudover består skolevæsenet af en ungdomsskole med ungdomsklub, fritidsundervisning og et specialtilbud. Ungdomsskolen modtager børn og unge fra hele kommunen.

I nedenstående tabel fremgår skolernes omfang mht. antal klassetrin, skolefritidsordning mv.

Skolekode /afd.nr.	Skolens navn	0.-3. klasse	4.-9. klasse	10. klasse	Specialundervisning	SFO
280325 /161002	Glostrup Skole, Nordvang	X	X		X Jf. § 3.2	X
280325 /161002	Glostrup Skole, Ejby	X	X (4.-6. kl.)		X Jf. § 3.2	X
280325 /161010	Glostrup Skole, Skovvang	X	X		X Jf. § 3.2	X
280325 /161004	Glostrup Skole, Vestervang	X	X		X Jf. § 3.2	X
280325 /161003	Glostrup Skole, Søndervang	X	X		X Jf. § 3.2	X
161210	Glostrup Ungdomsskole				X Jf. § 3.2	

Kommunen driver ligeledes hospitalsskolen for børn og unge indlagt på Glostrup Hospital, SKOLEN ved Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center. Kommunen driver også dagbehandlingstilbuddet med intern skole, Ejbyhus.

6. Undervisningen

6.1 Specialundervisning på Glostrup Skole

Kommunalbestyrelsen besluttede 13. maj 2020 at udlægge al afgørelseskompetence vedr. Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til skolelederen af Glostrup Skole. Nedenfor beskrives det, hvordan området forvaltes på skolen, herunder hvor Glostrup Skoles skoleleder har placeret de relevante afgørelseskompetencer under sig. Når ikke andet er beskrevet, er afgørelseskompetencen placeret hos skolelederen. De i afsnit 6.1.3 nævnte specialtilbud skal være oprettet på skolen.

6.1.1 Opsporing, forandring og visitation

Når der opstår bekymring for en elevs trivsel og læring, vil arbejdet med at skabe forandring for eleven i hverdagen, herunder tilbud om Pædagogisk Psykologisk Rådgivning samt gennemførelsen af en eventuel Pædagogisk Psykologisk Vurdering, ske i regi af skoleafdelingernes

Sparringsforum og Kompetencecenter. Her søges der i et tværfagligt arbejde og med brug af kompetencecentrenes inklusionsressourcer at skabe forandring for barnet i hverdagen. Her træffes også alle afgørelser efter § 4, stk. 1 i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. På hver skoleafdeling udpeges der en inklusionsleder fra skoleafdelingens ledelsesteam, der leder arbejdet i den enkelte skoleafdelings kompetencecenter. Inklusionslederen indstiller også elever til Pædagogisk Psykologisk Vurdering jf. § 2 i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

For elever, der modtager ugentlig støtte udover 9 klokketimer, skal der årligt foretages en re-visitation (jf. § 7 i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand).

Vurderes det i kompetencecentret, at eleven har brug for specialundervisning uden for den enkelte skoleafdelings rammer (§ 4, stk. 2 i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand), indstilles eleven til Glostrup Skoles tværgående visitationsudvalg. I det tværgående visitationsudvalg sidder inklusionslederne fra alle fire skoleafdelinger, lederen af Familieafsnittet, lederen for psykologer, logopæder og sundhedsplejersker, psykologfaglig koordinator samt skolelederen for Glostrup Skole. Skolelederen er formand for visitationsudvalget.

6.1.2 Inkluderende specialundervisning

Specialundervisning efter § 4, stk. 1 i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand håndteres på den enkelte skoleafdeling. Her ansættes således både inklusionslærere og inklusionspædagoger, der kan understøtte børn med særlige behov. Der udlægges en årlig elevtalsreguleret ramme til de enkelte skoleafdelinger til dette formål.

6.1.3 Undervisning i egne specialtilbud

Glostrup Skole skal oprette specialtilbud på skolen til elever med særlige behov, der ikke kan tilgodeses i tilstrækkelig grad i almenområdet. Specialundervisningen sigter særligt efter at tage hensyn til følgende hovedmålgrupper:

- Elever med generelle indlæringsvanskeligheder og eller forsinket eller mangelfuld udvikling på flere områder.
- Elever med omfattende specifikke læse-skrivevanskeligheder
- Elever med socioemotionelle vanskeligheder
- Elever med konstitutionelt betingede udfordringer i forbindelse med opmærksomhed og koncentration med eller uden impulsivitet og hyperaktivitet
- Elever med konstitutionelt betingede udfordringer med kommunikation, social interaktion samt kognitiv fleksibilitet (autisme)

Tilbuddene skal placeres i tæt tilknytning til almenområdet og spredes over flere skoleafdelinger. Tilbuddene skal arbejde med et inklusionsfokus og søge efter veje, hvoraf eleverne over tid kan vende helt eller delvist tilbage til almenområdet.

Tilbuddene er bl.a. C-sporet, Gruppeordningerne, Katamaranen og Katamaranen+.

6.1.4 Visitation til eksterne specialtilbud

Såfremt elevernes udfordringer er for komplekse til, at de kan håndteres inden for Glostrup Skoles egne rammer, kan det tværgående visitationsudvalg henvise eleverne til tilbud andre steder i Glostrup Kommune eller uden for kommunens rammer (jf. § 4, stk. 2 i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand).

6.2 Specialundervisning på Glostrup Ungdomsskole

På Glostrup Ungdomsskole er 78Ni'eren et specialtilbud målrettet elever med faglige og/eller sociale vanskeligheder og elever med én eller flere diagnoser. Tilbuddet indeholder både almen undervisning og socialpædagogiske aktiviteter. Formålet er:

- At gøre eleverne klar til 9. classes afgangsprøver
- At gøre eleverne i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse
- At øge elevernes mulighed for på alle måder at indgå i uddannelsesmæssige og sociale sammenhænge.
- Afklare om eleven kan gennemføre et ordinært uddannelsesforløb, eller om det er FGU eller STU, der skal henvises til.

6.3 Undervisningstilbud i 10. klasse

Glostrup Kommune har indgået aftale med Brøndby Kommune om undervisning i 10. klasse i folkeskolen, hvilket kommunalbestyrelsen har vedtaget den 19. maj 2021.

Glostrup Kommune har aftale med Københavns Kommune om, at unge fra Glostrup Kommune kan søge om optagelse i EUD10-klasser, som Københavns Kommune har oprettet i samarbejde med:

- TEC/KTS
- Hotel- og restaurantskolen
- SÖPU-skolen

6.4 Skolefritidsordning

Glostrup Kommune har pladsgaranti til skolefritidsordninger (SFO), og elever, der optages på Glostrup Skole efter reglerne for optagelse i normalklasser, specialundervisning og undervisning i modtageklasser, kan optages i skolefritidsordning på det undervisningssted, hvor indskrivning er bevilget.

6.5 Undervisning af tosprogede

Formålet med indsatsen over for de tosprogede børn og unge i Glostrup Kommune er, at de udvikler en sproglig og kulturel kompetence, som giver dem mulighed for aktiv og ligeværdig deltagelse i skole, uddannelse og samfund.

I Glostrup er der en række tilbud for tosprogede elever:

Modtageklasser

Modtageklasser målrettet tosprogede elever, der ikke kan tilstrækkeligt dansk til at kunne starte i en almindelig klasse. Eleverne bliver delt op med hensyntagen til aldersfordeling og faglige forudsætninger.

Der er modtageklasser på Glostrup Skole. Klasserne dækker skoleforløbet fra 0.-9. klasse. Det faglige mål for modtageklasser er at tilføre børnene de sproglige og faglige kundskaber, der skal til for at kunne fungere i en almindelig klasse.

Eleverne tilbydes basisundervisning i dansk. Undervisningen giver eleverne et elementært ordforråd samt kendskab til det danske lydsystem og den danske grammatik. Skolens øvrige fag indgår tværfagligt i undervisningen. Udover basisundervisningen lægges der vægt på, at eleverne får et kendskab til den danske kultur, herunder danske normer og omgangsformer. Det kulturelle kendskab skal hjælpe dem i mødet med danske kammerater.

Eleven udsluses til en almindelig klasse, når klassens lærere vurderer, at eleven sprogligt, fagligt og socialt vil kunne følge undervisningen i en almindelig klasse. Eleverne udsluses normalt i enkelte fag først.

Se endvidere afsnittet om *Specialundervisning på skolen*.

Dansk som andet sprog

På alle fire undervisningssteder på Glostrup Skole er der afsat timer til Dansk Som Andet Sprog (DSA): Dansk Som Andet Sprog gives som supplerende faglig undervisning i dansk og andre fag til tosprogede elever, der går i almindelig klasse.

6.6 Understøttende undervisning

Kommunalbestyrelsen har 3. oktober 2013 vedtaget, at varetagelse af understøttende undervisning på Glostrup Skole skal tilnærme sig en fordeling på 45 % lærere, 45 % pædagoger og 10 % medarbejdere med andre fagligheder.

6.7 Lærernes undervisningstimal

Lærernes undervisningstimal er aftalt i "Lokalaftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere på Glostrup Skole".

6.8 Skoledagens længde

Glostrup Skole følger folkeskolelovens minimumstimal. For så vidt angår indskoling er det specifikt besluttet i kommunalbestyrelsen 12. juni 2019, hvor det desuden er besluttet:

- at Glostrup Skole kan ansøge Børne- og Skoleudvalget om yderligere afkortning af skoledagen i indskoling og i specialklasser på mellemtrin og i udskoling
- at Glostrup Skole kan ansøge Børne- og Skoleudvalget om afkortning af skoledagen på mellemtrin og i udskoling

7. Indskrivning og klassedannelse på Glostrup Skole

Inden for nedenstående rammer fastsætter skolebestyrelsen principper for optagelse af elever, herunder elevernes flytning mellem undervisningsstedernes normalklasser.

7.1 Kriterier for fordeling til undervisningsstedernes børnehaveklasser

Ved indskrivningen af børn til børnehaveklasse fordeles mellem Glostrup Skoles fem undervisningssteder med udgangspunkt i forældreønsker i det omfang, det er muligt, og søskendegaranti. Forældrene har mulighed for at indgive ét ønske til undervisningssted.

Er der flere, der ønsker et undervisningssted, end der er plads til, fordeles pladserne efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Søskende: Børn med ældre søskende på undervisningsstedet optages først
2. Særlige behov: Børn, der har særlige behov optages derefter. De særlige behov, der bedst kan imødekommes af det pågældende undervisningssted, skal vurderes af fagpersoner. Det kan f.eks. være behov, som skyldes sociale, sproglige og indlæringsmæssige udfordringer hos barnet
3. Afstand: Nærmest boende børn optages først, dog skal alle børnenes samlede skolevej være kortest muligt. Afstanden måles fra barnets registrerede bopæl

Skolebestyrelsen fastsætter principper for den endelige klassedannelse og –sammensætning inden for det enkelte undervisningssted. Denne endelige klassedannelse og –sammensætning sker på baggrund af erfaringerne fra børnenes tidligere daginstitutioner. Skolen kan klassedanne frem til sommerferien.

7.2 Klassedannelse på undervisningsstedet

Skolebestyrelsen fastsætter principper for klassedannelse og classesammenlægning/-nedlæggelse inden for hvert undervisningssted. Kommunalbestyrelsen har fastsat følgende rammer der for:

1. For klasser bestående af fødselsårgang 2012 eller højere planlægges med et maksimum på 22 elever. For klasser bestående af fødselsårgang 2011 eller lavere fastholdes lovens maksimum på 28 elever, ligesom der kan planlægges med lovens maksimum på 28 elever i 7.-9. klasse. Skolens leder kan indskrive ekstra elever, ud over maksimummet på 22 elever, hvis der er 22 elever i alle klasserne på klassetrinnet, eller hvis andre særlige vilkår gør sig gældende.
2. Fordelingen af børnehaveklasser er 1 klasse på Ejby, maksimalt 2 klasser på Nordvang og maksimalt 3 klasser på Skovvang, Søndervang og Vestervang.
3. Med afsæt i en prognose over det forventede antal børnehaveklasseelever og en indstilling fra skolens leder beslutter kommunalbestyrelsen hvert år forud for indskrivningen, om rammen for det maksimale antal børnehaveklasser på hvert undervisningssted skal ændres.
4. Beslutning om classesammenlægning/-nedlæggelse træffes af den overordnede skoleledelse i samarbejde med den lokale ledelse.
5. Skoleledelsens beslutninger om klassedannelse og classesammenlægninger/-nedlæggelser kan ikke appelleres til kommunalbestyrelsen.

7.3 Optagelse af elever fra andre kommuner

1. Børn med folkeregisteradresse i Glostrup Kommune går forud for udenbys børn.

Økonomiske rammer

8. Budgetforhold

Kommunalbestyrelsen har 13. maj 2020 vedtaget tildelings- og styringsmodel for Glostrup Skole.

Ressourcetildelingsmodel for SFO og klub på Glostrup Skole er vedtaget 12. november 2014.

Andre forhold

9. Henvisning til undervisning på andre skoler

Se afsnit 6.1.4 om visitation til eksterne specialtilbud.

For undervisning i 10. klasse i folkeskolen henviser Glostrup Kommune elever til Brøndby Kommune, som Glostrup Kommune har indgået overenskomst med.

10. Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Dagtilbuddet indstiller i samråd med forældrene på småbørnsområdet (0-6 år) til tværfagligt samarbejde og evt. til en Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PVV) i Center for Børn, Unge og Familier (CBUF). CBUF's medarbejdere (psykologer, logopæder, pædagogiske vejledere og sundhedsplejersker) er, som en del af samarbejdet, deltagende i praksis i dagtilbuddet og har til opgave at udarbejde forslag til indsatser samt at hjælpe med at få indsatserne iværksat i samarbejde med de professionelle og forældrene.

Er denne indsats ikke tilstrækkelig, kan der indstilles til specialpædagogisk bistand gennem Glostrup Kommunes visitationsudvalg på dagtilbudsområdet.

11. Læseplaner

Glostrup Kommune følger ministeriets vejledende læseplaner. For specialklassernes læseplaner henvises til beslutning i kommunalbestyrelsen 14. juni 2000.

12. Ferieplan og aktiviteter

12.1 Ferie og fridage i skoleåret

Skolebestyrelsen træffer beslutning om ferier og fridages placering i skoleåret, jf. folkeskolelovens § 14a. Lørdage, søndage og helligdage er fridage. I ganske særlige tilfælde kan undervisning foregå lørdage. Skolebestyrelsen har pligt til at indhente udtalelse fra kommunens øvrige skolevæsen beskrevet i afsnit 4 – skolestrukturen – inden vedtagelse.

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om antallet af skoledage og fastsætter tidspunktet for elevernes skolestart efter sommerferien.

12.2 Lejrskole

Skolen kan afholde ekskursioner med overnatning, herunder hytteture og lejrskoler. Ved overnatning skal der mindst deltage to ansatte blandt det pædagogiske personale.

12.3 Regler for vandaktiviteter

Kommunalbestyrelsen har 10. december 2014 vedtaget regler for badning fra åben strand og badesøer samt offentlige svømmehaller med livreddere og friluftsbade med livreddere.

Reglerne er gældende for alle enheder under Center for Børn, Unge og Familier, inkl. Ejbyhus.

For regler vedr. skolens svømmeundervisning henvises til loven.

I tillæg hertil har kommunalbestyrelsen 9. juni 2004 besluttet vejledende regler for aktivitet i og omkring vand. Reglerne skal:

- Behandles i alle enheders bestyrelser og evt. optages som gældende
- Genbehandles årligt af bestyrelserne
- Efter bestyrelsens behandling beskrives i enhedens årlige indberetning

12.4 Forsikring ved sejladser

Direktionen har 8. maj 2014 besluttet, at der ikke må foretages sejladser med elever eller medarbejdere, uden at der er tegnet særskilt passagerforsikring herfor.

12.5 Idrætsdage

Skolen kan afholde idrætsdage.

13. Konfirmationsforberedelse

Skolebestyrelsen træffer beslutning om konfirmationsforberedelse, jf. folkeskolelovens § 53.

14. Pædagogiske læringscentre

Glostrup Skoles pædagogiske læringscentre er omdrejningspunktet for udviklingen af undervisningen med henblik på at skabe gode læringsmiljøer for eleverne og optimal undervisning på skolen. Skolens læringscentre er organiseret, således der på hvert undervisningssted findes et læringscenter, som også fungerer som skolebibliotek.

15. Overenskomster/aftaler

Glostrup Kommune har aftale med Region Hovedstaden om varetagelse af hospitalsundervisning, aftale med Københavns Kommune om EUD10-klasser, aftale med Netværk 6 om specialundervisning samt aftale med Albertslund Kommune om Vestskovens Naturskole.

Glostrup Kommune har indgået aftale med Brøndby Kommune om undervisning i 10. klasse i folkeskolen.

16. Ydelse af vederlag og diæter

I Glostrup Kommune ydes fast vederlag til forældrerepræsentanterne. Alt arbejde i regi af skolebestyrelsen er indeholdt heri, undtagen skolebestyrelsesformandens eventuelle deltagelse i en eventuel valgbestyrelse til skolebestyrelsesvalg. Elevrepræsentanter ydes diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Kommunalbestyrelsen kan bevilge en diæt, såfremt der er tale om en ekstra omfattende opgave for skolebestyrelsen.

17. Hospitalsundervisning

Glostrup Kommune varetager undervisning af børn og unge indlagt på Glostrup Hospital. Kommunalbestyrelsen indgår aftale med regionen herom.

18. Brugerbetaling, donation, reklameaftale og sponsorering

Kommunalbestyrelsen har 14. maj 1997 vedtaget regler for brugerbetaling, donation og sponsorering.

Kommunalbestyrelsen har 14. september 2016 vedtaget retningslinjer om reklameaftaler og sponsorater for 0-18 årsområdet.

19. Skolestart i Glostrup

Kommunalbestyrelsen har 14. april 2004 vedtaget principper for skolestart i Glostrup Kommune.

20. Udskoling

Kommunalbestyrelsen har 16. januar 2013 vedtaget rammerne for et nyt udskolingstilbud på Glostrup Skole. Rammerne er senest justeret i kommunalbestyrelsen 9. december 2020.

21. Profilskole

Kommunalbestyrelsen har 25. juni 2019 ifm. en politisk aftale om justering af Glostrup Skole vedtaget, at Glostrup Skole, Vestervang, får status af profilskole med fokus på sundhed og sport/e-sport. Der er givet ressourcer til profilskole ifm. budget 2020.

22. Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen har 25. februar 2014 aftalt følgende regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Kompetencen til at igangsætte valg mv. er delegeret til direktør 2.

[Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen](#)

Ifølge den nye bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, skal regler for valget fastsættes af kommunalbestyrelsen (delegeret til den skoleansvarlige direktør) efter godkendelse i skolebestyrelsen. Reglerne skal bl.a. omfatte følgende:

- 1) Hvem har ansvaret for gennemførelsen af valg
- 2) Valgtidspunkt
- 3) Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning
- 4) Muligheden for fredsvalg
- 5) Opgørelse af valget
- 6) Klager over valget
- 7) Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden
- 8) Suppleringsvalg
- 9) Bekendtgørelse af valgets resultater

Administrationen lægger op til, at der nedsættes en valgbestyrelse (se punkt 1 nedenfor), som får beføjelser til at iværksætte valget ud fra øvrige fastsatte bestemmelser (se punkt 2-9). Der lægges således op til, at valgbestyrelsen får et stort råderum ift. tidsplanen for valget.

Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen ser ud som følger:

1. Ansvar for valget

Der nedsættes en valgbestyrelse bestående af skolens leder, den afgående skolebestyrelsesformand samt en formand udpeget af kommunalbestyrelsen. Center for Børn, Unge og Familier varetager sekretærfunktionen i forhold til valgbestyrelsen og sørger i samarbejde med skolen for den administrative gennemførelse af valget. Valgbestyrelsens opgave er at iværksætte valget ud fra bestemmelserne i punkt 2-9 samt træffe beslutning om tidsplan for valget. Tidsplanen skal som minimum indeholde følgende:

- a. Hvornår valget annonceres
- b. Hvornår indehavere af forældremyndigheden ved henvendelse til skolen har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten
- c. Hvornår interesserede kan rette henvendelse til skolen om optagelse på valglisten
- d. Tidspunktet for afholdelse af valg mødet
- e. Frist for fredsvalg (se punkt 4)
- f. Hvor og hvornår man kan melde sig som kandidat
- g. Perioden for en eventuel afstemning (se punkt 3)
- h. Frist for klager over valget (se punkt 6)

2. Valgtidspunkt

Valget skal være afsluttet senest 1. juni i det pågældende valgår.

3. Afstemning

Valget gennemføres elektronisk. Der skal være åbent for afstemning i én uge.

4. Fredsvalg

Der er mulighed for at indgå aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen beslutter frist for, hvornår eventuel aftale om fredsvalg skal være indgået mellem parterne.

5. Opgørelse af valget

Valget opgøres i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutning om skolebestyrelsens sammensætning. Valgets resultat skal bekendtgøres på skolens og kommunens hjemmeside.

6. Klager over valget

Valgbestyrelsen fastsætter frist for klager over valgets resultat.

7. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolebestyrelsen skal afholde sit konstituerende møde i juni måned i valgåret. Formanden for skolebestyrelsen vælges blandt de forældrevalgte. Indtil formand for den nye skolebestyrelse er fundet, fungerer det ældste medlem af den nye skolebestyrelse som formand. Skolebestyrelsen tiltræder 1. august i valgåret.

8. Suppleringsvalg

Der gennemføres suppleringsvalg ved ledighed. Evt. suppleringsvalg til skolebestyrelsen gennemføres ud fra reglerne i punkt i denne bestemmelse. Der nedsættes en valgbestyrelse til formålet.

9. Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultat skal bekendtgøres på skolens og kommunens hjemmeside efter valgets afslutning.

23. Skoleudsættelse

Kommunalbestyrelsen har 11. marts 2015 vedtaget, at kompetencen til at bevilge skoleudsættelse delegeres til Glostrup Skole.